



विज्ञापन सं. आरओ/डी/ओ/ 286 /२६  
No. RDO/286/26

दिनांक: मार्च १९, २०२६  
Date: 19.03.2026

**Order**

The undersigned is directed to inform that the competent authority is pleased to appoint Sri Suraj Kumar Gupta, Assistant Registrar as Hindi Officer (Acting) with immediate effect, till further orders, in addition to his normal duties and responsibilities as Assistant Registrar (Store & Purchase).

The Hindi Officer (Acting) shall be responsible for ensuring compliance with the Official Language Policy under the Department of Official Language, Ministry of Home Affairs promoting the progressive use of Hindi in official work, and overseeing the Institute's Rajbhasha Cell.

The excellent services rendered by Sri Alok Kumar Mitra, Deputy Registrar as Hindi Officer (In-Charge) is greatly appreciated and placed on record.

To:

Sri Alok Kr. Mitra, Dy. Registrar  
Sri Suraj Kr. Gupta, Asst. Registrar

With a request to handover and takeover charge  
A copy of charge report to be sent to Registrar for record

**आदेश**

अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निर्देश दिया गया है कि सक्षम प्राधिकारी ने श्री सूरज कुमार गुप्ता, सहायक कुलसचिव को तत्काल प्रभाव से, अगले आदेश तक, सहायक कुलसचिव (भंडार एवं खरीद) के रूप में उनके सामान्य कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के अतिरिक्त, हिंदी अधिकारी (कार्यवाहक) के रूप में नियुक्त किया है।

कार्यवाहक हिंदी अधिकारी गृह मंत्रालय के राजभाषा विभाग के अंतर्गत राजभाषा नीति के अनुपालन को सुनिश्चित करने, आधिकारिक कार्यों में हिंदी के प्रगतिशील उपयोग को बढ़ावा देने और संस्थान के राजभाषा प्रकोष्ठ की देखरेख के लिए जिम्मेदार होंगे।

उप कुलसचिव श्री आलोक कुमार मित्रा द्वारा हिंदी अधिकारी (प्रभारी) के रूप में प्रदान की गई उत्कृष्ट सेवाओं की अत्यधिक सराहना की जाती है और इसे रिकॉर्ड में दर्ज किया जाता है।

महोदय,

श्री आलोक कुमार मित्रा, उप कुलसचिव  
श्री सूरज कुमार गुप्ता, सहायक कुलसचिव

कार्यभार सौंपने और ग्रहण करने के अनुरोध के साथ  
अभियोग रिपोर्ट की एक प्रति अभिलेख के लिए कुलसचिव को  
भेजी जाएगी।

कुलसचिव

Copy to:

1. All Deans/Associate Deans
2. All Heads of Departments/Schools/Centres
3. All Officers
4. PS to the Director
5. PS to the Registrar
6. Record Section
7. Institute Website